

# PLAN DE 100 DÍAS

---

## PLAN DE REACTIVACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA



**INDICE**  
**PLAN DE 100 DÍAS**

Contenido	Pág.
Presentación	3
<b>I. DIRECCION GENERAL EJECUTIVA</b>	<b>4</b>
Objetivo General	4
Objetivos Específicos	4
<b>II. PLANIFICACION GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>5</b>
1. Antecedentes	5
2. Justificación	6
3. Estrategias de Gestión	6
4. Diagnostico	7
5. Cuadro de Mando Directivo	8
6. Alineación de objetivos estratégicos	8
<b>III. ESTRATEGIA FINANCIERA 2021</b>	<b>10</b>
1. Diagnostico	10
1.1. Estado de Recursos y Gastos	10
1.2. Ejecución de Ingresos	10
1.3. Ejecución de Gastos	11
1.4 Cuentas por Pagar	12
1.5. Análisis de liquidez	13
2. Propuesta	15
2.1. Objetivo General	15
2.2. Objetivos Específicos	15
2.3. Acciones	15
2.4. Responsables	17
2.5. Resultados Esperados	17
<b>IV. ESTRATEGIA DE SALUD</b>	<b>18</b>
<b>V. ANEXOS</b>	<b>31</b>

## **PRESENTACION**

Nuestra Institución, con 48 años de servicio a la población asegurada, y se encamina a seguir mejorando, es por esto que, reflejamos un Plan de Reactivación Económica y Social, y entre los atributos que exigen a los servicios de salud de nuestra Caja de Salud de Caminos y R. A., están, la eficacia, la seguridad y la calidad, a través de las 11 regionales, en las ciudades de: La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Tupiza, Santa Cruz, Trinidad, Riberalta, Cobija, Tarija, Sucre, orientados a prestar un servicio de calidad de forma oportuna, equitativa, integrada y eficiente, de manera que trabajaremos con La prestación de servicios, las intervenciones que comprenden acciones que van desde la promoción de la salud, pasando por la prevención, tratamiento, rehabilitación

Por ello, nuestro Recurso Humano debe ser capaz de combinar la competencia técnica con la vocación de servicio, y estar orientado por el compromiso ético y la responsabilidad social. Brindando asistencia médica con tecnología que le permita “la aplicación de conocimientos y habilidades organizados en forma de dispositivos, medicamentos, vacunas, procedimientos y sistemas desarrollados para resolver un problema de salud. y mejorar la calidad de vida”, y de su disponibilidad depende fuertemente del acceso, así como de los recursos con los que se cuenta para inversión. A consecuencia presentamos una Estrategia Financiera que permita la optimización de los recursos (Gasto) y reinvertir en equipamiento médico, el cual se podrá, incrementar, mejorar la producción de los servicios de Salud a corto plazo.

## **I. DIRECCION GENERAL EJECUTIVA**

El plan de 100 días nace de la Iniciativa de la Máxima Autoridad Ejecutiva al realizar un diagnóstico perceptivo de lo que acontece en la Caja de Salud de Caminos y se plantea los siguientes objetivos:

### **Objetivo General**

Mejorar la calidad de atención en los diversos servicios de salud y que sea percibido por el usuario asegurado logrando la satisfacción en los que brindan servicios y en el usuario.

### **Objetivos Específicos**

una propuesta en los siguientes puntos: la Gestión Institucional, Gestión Financiera, Supervisión, Infraestructura, Capacitación, Equipamiento, Mantenimiento y Abastecimiento.

1. Elaboración del plan estratégico de gestión institucional, para el corto, mediano y largo plazo.
2. Elaboración de un sistema eficiente de supervisión, control y evaluación de las actividades y del personal.
3. Optimizar la infraestructura existente.
4. Elaboración de un plan anual de capacitación permanente y continua en beneficio del personal asistencial y administrativo, por departamento y servicio.
5. Mejorar el equipamiento del hospital que esté acorde con su nivel.
6. Mejorar el abastecimiento de insumos médicos, de laboratorio, (previsión tercera ola) de rayos X, de mantenimiento y de medicamentos en farmacia.
7. Elaboración de un programa de mantenimiento preventivo del instrumental quirúrgico y equipos médicos.
8. Fortalecimiento de los Recursos Humanos en áreas críticas
9. Implementar proyecto para mejorar la Red Informática para todos los Servicios de Ayuda Diagnóstica, en hospitalización y en consultorio en una primera etapa y posteriormente la implementación de la Historia Clínica Digital.

## II. PLANIFICACION GESTIÓN ESTRATÉGICA

### 1. Antecedentes

Desde un contexto Macroeconómico, Bolivia presenta un comportamiento de una económica contraída, por la cual analizamos los siguientes puntos

- La inflación en enero de 2021 fue de 0,47% mayor a la inflación en enero de 2020 que fue negativa -0,03%. En febrero de 2021 la inflación acumulada llegó a 0,63%, señal de una reanimación tenue e incipiente de la demanda de bienes y servicios en la economía nacional.
- El superávit comercial a enero de 2021 llegó a 136 millones de dólares, superior al superávit comercial a enero de 2020 que fue de 8 millones de dólares. La tenue e incipiente recuperación de la economía y el incremento de precios de los commodities en el mercado internacional coadyuvó al incremento del superávit comercial.
- La tasa de desempleo abierta bajó a 8,58% a noviembre de 2020, cuando en julio de 2020 se situó en 11,56%.
- En enero de 2021 abrieron (inscripción) su matrícula de comercio en Fundempresa 44 empresas en promedio por día, en cambio que cerraron 6,8 empresas promedio por día.

Es por esto que, el gobierno nacional lanza un plan de reactivación social y económica el cual será una oxigenación hacia nuestro estado el cual repercutirá en una de las acciones que tenemos como Caja de Salud de Caminos, de manera que en un ámbito optimista se recupere el movimiento económico y repercuta en la captación de nuevas empresas y su posible efecto en los ingresos.

La crisis de salud derivada de la pandemia del COVID-19 tiene costos en vidas humanas significativos y está, además, indisolublemente ligada con una crisis económica que conduce a una crisis humanitaria. En efecto, la estrategia de salud para atender la pandemia del COVID-19 tiene como uno de sus ejes fundamentales promover o imponer el aislamiento físico. Esta situación está originando una aguda crisis económica manifiesta en la pérdida de empleos y una sustancial reducción de ingresos, lo que es particularmente intenso en los grupos de ingresos más bajos que no tienen amortiguadores automáticos como seguro al desempleo u otros seguros, servicio de salud, acceso a fuentes de crédito y fuentes de ingreso diversificadas y niveles educativos para diversificar opciones de empleo o cambiar de áreas de empleo.

La estrategia de salud del aislamiento físico para estos grupos económicos de bajos ingresos no representa una alternativa viable sin la creación de un piso de

emergencia de protección social. Sin embargo, no basta con pensar el piso de emergencia para períodos cortos. Las razones de ello son varias. La primera y más simple es que, en su evolución pandémica, el COVID-19 demuestra crecientemente que la necesidad de adoptar diversas estrategias más focalizadas y menos restrictivas, pero aún muy onerosas para la salud económica y social, se extenderá en el tiempo. La evidencia comparada es cada vez más clara. Ahora bien, en la tercera ola, nos encontramos en el proceso de vacunación el cual nos conduciría a un escenario optimista.

## **2. Justificación**

La Dirección de Planificación pretende, identificar e interpretar los factores y actores que determinan la situación, con un análisis de las perspectivas y evaluación de la Caja de Salud de Caminos. Mediante instrumentos que permitan establecer el nexo, la programación de operaciones anual (POA) y la asignación de recursos (presupuesto).

Es así que en la presente gestión la Dirección General Ejecutiva, a través de un análisis perceptivo e identificación de necesidades, se genera líneas generales para el funcionamiento y creación de estrategias, que coadyuvaran en el ejercicio de la gestión, al no identificar en el actual Programa Operativo Anual (POA 2021) estrategias puntuales para hacer frente a la crisis en salud por efecto de la pandemia, así también como, económicos y financieros.

## **3. Estrategias de Gestión**

La Caja de Salud de Caminos necesita un nuevo tipo de sistema de gestión, explícitamente para gestionar estrategia.

En la actualidad operamos a través de Unidades organizacionales y se quiere llegar a que estas Unidades reconozcan que la ventaja competitiva, proviene de las capacidades y las relaciones intangibles creadas por los funcionarios, por lo tanto estén alineados y vinculados a la estrategia, el cual debe ser un proceso continuo y participativo, es por esto que la estrategia, así como procesos y sistemas que ayuden a implementarla y obtener información o feedback sobre ella y el éxito vendrá de hacer que la estrategia sea el trabajo diario de todos.

Uno de los principios de una organización basada en la estrategia es vincular a cada uno de los funcionarios con la unidad organizacionales y la estrategia de la institución

La acción de medir resultados, y no aplicar estrategia nos llevara a cometer errores, pero ¿cuáles son los indicadores apropiados de los resultados futuros? ¿qué indicadores nos ayudarían a actuar correctamente?

El cuadro de mando es un puente que permite traducir la estrategia de arriba en acciones operativas abajo- en primera línea y en los despachos menos importantes donde la estrategia debe implementarse eficazmente, es por esto que todo el

personal deben ser conscientes de la estrategia y estén comprometidos, pero este proceso debe ser de comunicación completa y continua. El cual se basará en las cuatro perspectivas del cuadro de mando:

- a) Financiera (¿Para llegar a la sostenibilidad, ¿qué es lo que debemos hacer?)
- b) Asegurado (¿Para satisfacer a nuestros afiliados en qué procesos debemos sobresalir?)
- c) Procesos internos (¿Para satisfacer a nuestros afiliados en qué procesos debemos sobresalir?)
- d) Aprendizaje y crecimiento (¿Para alcanzar nuestro objetivo, ¿cómo mantener la habilidad De cambiar y progresar?)

A través del diseño de herramientas de Evaluación que a continuación se presenta:

#### **4. Diagnostico**

El cuadro de mando se revela, junto a otras, como una herramienta de primera magnitud para poder leer a tiempo todo lo que nos dice la información de que disponemos, permitiendo a diferentes niveles de la institución poder establecer un estado de situación.

El objetivo y la utilidad del cuadro de mando para concretar hay que resaltar la importancia del diagnóstico, conocer un estado de situación es un primer paso clave en todo proceso directivo y requiere normalmente más información que la seleccionada por un directivo cuando decide implementar una estrategia y solo tendrá éxito en los próximos años si como Institución somos capaces de diagnosticar la salud global, para lo cual **se implementará un sistema de diagnóstico permanente en los diferentes niveles**. De acuerdo al entorno cambiante que vivimos, este proceso será la clave de nuestra Institución en su esencia como ente gestor de Salud a corto plazo.

#### **5. Cuadro de Mando Directivo**

El cuadro de mando directivo es el panel que abarca a toda la institución en su conjunto segmentándola por áreas clave y permitiendo controlar la evaluación de cada área a través de indicadores específicos se podrá aplicar a la metodología de área e indicador clave (Ilustración 1), esta permitirá a cada a la dirección general ejecutiva y a los directores funcionales tener información global de todos los temas clave en la Caja de Salud de Caminos, pero a su vez sintetizada es un esquema general compartido por alta dirección.

## 6. Alineación de objetivos estratégicos

La información del cuadro es un primer paso en el proceso de alineación de debe ser coherente con los objetivos estratégicos planteados por las diferentes direcciones y el proceso de selección de indicadores



Ilustración 1 FUENTE: ELABORACION PLANIFICACION

OBJETIVOS	ACCIONES	INSERTAR FECHA		RESULTADO /PRODUCTO	ORGANIZACION		PRESUPUEST O INICIAL	PRESUPUEST O EJECUTADO	VAR(%)	PESO	NOMBRE	META	VALOR ACTUAL/FINAL		VAR(%)	PESO	NOMBRE	META	VALOR ACTUAL/FINAL		VAR(%)	PESO
		FECHA INICIO	FECHA TERMINO		RESPONSABLE PRIMARIO	RESPONSABLE SECUNDARIO							VALOR	VALOR					VALOR	VALOR		
									0%	33,33		28%	0%	0%	0%	33,33		16%	12%	75%	33,34	
									0%	33,33		0%	0%	0%	0%	33,33		0%	0%	0%	33,34	
									0%	33,33		0%	10%	0%	0%	33,33		0%	0%	0%	33,34	
									0%	33,33		0%	0%	0%	0%	33,33		0%	0%	0%	33,34	
									0%	33,33		0%	0%	0%	0%	33,33		0%	0%	0%	33,34	
									0%	33,33		0%	0%	0%	0%	33,33		0%	0%	0%	33,34	
									0%	33,33		0%	0%	0%	0%	33,33		0%	0%	0%	33,34	
									0%	33,33		0%	0%	0%	0%	33,33		0%	0%	0%	33,34	
									0%	33,33		0%	0%	0%	0%	33,33		0%	0%	0%	33,34	
									0%	33,33		0%	0%	0%	0%	33,33		0%	0%	0%	33,34	
									0%	33,33		0%	0%	0%	0%	33,33		0%	0%	0%	33,34	
									0%	33,33		100%	0%	0%	0%	33,33		0%	0%	0%	33,34	

Ilustración 2 CUADRO DE MANDO INTEGRAL SISTEMATIZADO

## 7. Estrategias del Área de Afiliaciones, Cotizaciones y control de Empresas

Diagnostico situacional y de funcionamiento operativo de las áreas de afiliaciones - cotizaciones - control de empresas (11 regionales y oficina nacional de la C.S.C); el personal no tiene asignado oficialmente funciones y responsabilidades, según el cargo que desempeñan.

- Uniformar los procedimientos de afiliación, cotizaciones y control de empresas, mediante instructivos y normativa vigente (of. nacional.)
- Asignar funciones a los responsables de afiliaciones y cotizaciones y control de empresas, mediante memorándums y términos de referencia (consultores de línea). asumiendo responsabilidades.
- Capacitar a los encargados de afiliaciones, cotizaciones y control de empresas, mediante video conferencia.
- Trabajar en los reglamentos internos de afiliaciones, cotizaciones y control de empresas (en coordinación con of. nacional)
- Contar con un archivo regional de afiliaciones, cotizaciones y control de empresas, donde se resguarde toda la información, evitando la discrecionalidad en su manejo de inclusión y perdida de documentos. (está en la propuesta de estructura).
- Coordinar con las regionales y talento humano (el desarrollo de un sistema integrado en línea de la caja de salud de caminos).

### III. ESTRATEGIA FINANCIERA 2021

#### 1. DIAGNOSTICO

##### 1.1. Estado de Recursos y Gastos

De acuerdo a los Estados Financieros de la Caja de Salud de Caminos inherentes a la gestión 2020, el estado de recursos y gastos, se expresa de acuerdo al siguiente detalle (reporte adjunto):

#### ESTADO DE RECURSOS Y GASTOS

<b>Recursos Corrientes</b>	<b>134.208.153,45</b>
Venta de Bienes y Servicios	7.809.002,19
Otros Ingresos	2.087.603,44
Contribuciones a la Seguridad Social	124.311.547,82
<b>Gastos Corrientes</b>	<b>159.303.692,14</b>
Gastos de Consumo	147.160.836,47
Intereses y Otras Rentas de la Propiedad	2.369.684,72
Transferencias Otorgadas	6.825.338,11
Otros Gastos	2.947.832,84
<b>Ganancia (Perdida) de la Gestión</b>	<b>-25.095.538,69</b>

Fuente: SEGIP MOVIL CSC 2020

La gestión anterior resultó negativa, denotando un saldo de -25.095.538,69, en este sentido, corresponde analizar la ejecución de ingresos y gastos a objeto de inferir las causas probables que contribuyeron a este resultado.

## 1.2. Ejecución de Ingresos

La Caja de Salud de Caminos y R.A., durante las últimas gestiones refleja una ejecución bruta promedio de ingresos de Bs161.582.015,63, equivalente a un 94% al presupuesto vigente promedio, como se advierte en el siguiente detalle:

PRESUPUESTO	2016	2017	2018	2019	2020
Vigente sin CC.BB.	133.819.502,00	157.028.697,00	162.133.781,00	212.042.642,10	211.249.813,00
Ejecución Bruta	136.087.426,17	154.705.932,75	164.407.069,86	206.785.997,79	145.923.651,58
<b>Porcentaje</b>	<b>102%</b>	<b>99%</b>	<b>101%</b>	<b>98%</b>	<b>69%</b>

Fuente: SEGIP MOVIL  
CSC

De acuerdo al cuadro precedente, se evidencia que la ejecución de ingresos refleja un comportamiento ascendente contante en un factor promedio incremental de 15,24% hasta la gestión 2019

Sin embargo, la gestión 2020 denota un significativo descenso de Bs60.862.346,21, alcanzando una ejecución de 69% respecto al presupuesto vigente, es decir 46% por debajo del promedio de las gestiones anteriores (2016-2019).

En este contexto, corresponde analizar la ejecución de la gestión 2020 a objeto de identificar las posibles causas que determinaron este comportamiento descendente.

Considerando, la composición de la estructura de ingresos de la Caja de Salud de Caminos y R.A., los recursos recurrentes más significativos provienen de las Contribuciones Obligatorias a la Seguridad Social y de la Venta de Servicios Médicos, respectivamente.

### a) Contribuciones Obligatorias a la Seguridad Social:

PRESUPUESTO	RUBRO	DESCRIPCIÓN	2016	2017	2018	2019	2020
<b>VIGENTE</b>	1711	Del Sector Público	36.807.647,00	37.471.250,00	41.522.704,00	49.781.576,00	54.459.043,00
	1711	Del Sector Privado	83.607.110,00	96.221.004,00	97.418.166,00	100.523.013,00	117.443.431,00
	1712	Del Sector Público Pasivo	4.404.745,00	4.308.146,00	4.063.314,00	4.204.544,00	5.504.239,00
	<b>TOTAL</b>		<b>124.819.502,00</b>	<b>138.000.400,00</b>	<b>143.004.184,00</b>	<b>154.509.133,00</b>	<b>177.406.713,00</b>

<b>EJECUTA DO</b>	1711 1	Del Sector Público	38.499.06 2,19	41.370.62 0,65	47.442.15 1,44	55.027.58 5,83	48.411.63 4,80
	1711 2	Del Sector Privado	82.378.83 1,40	93.045.76 4,28	98.566.31 0,62	106.688.5 43,82	70.404.07 9,49
	1712 1	Del Sector Público Pasivo	4.288.361, 44	4.662.124, 40	5.040.531, 25	5.871.354, 82	5.495.833, 53
	<b>TOTAL</b>		<b>125.166.2 55,03</b>	<b>139.078.5 09,33</b>	<b>151.048.9 93,31</b>	<b>167.587.4 84,47</b>	<b>124.311.5 47,82</b>
<b>PORCENTAJE</b>			<b>100,3%</b>	<b>100,8%</b>	<b>105,6%</b>	<b>108,5%</b>	<b>70,1%</b>

Fuente: SEGIP MOVIL CSC

En concordancia con lo anterior, los ingresos en este rubro experimentan un comportamiento también ascendente hasta la gestión 2019, reflejando una ejecución promedio de 103,8% y descendiendo en la gestión 2020 en Bs43.275.936,65, equivalente al 70,1% del presupuesto vigente y 33,7% por debajo del promedio.

Se logra advertir que el mayor descenso se suscitó en las contribuciones del sector privado, las cuales, bajaron de 106.688.543,82 (ejecutadas en la gestión 2019) a 70.404.079,59 (-34%). Asimismo, las contribuciones del sector público disminuyeron de Bs55.027.585,83 a Bs48.411.634,80 (-12%).

#### b) Venta de Servicios Médicos:

PRESUPUESTO	2016	2017	2018	2019	2020
VIGENTE	7.000.000,00	11.876.725,00	14.017.313,00	18.869.585,00	22.131.902,00
EJECUTADO	8.933.283,35	13.668.281,63	9.656.780,82	8.995.809,36	7.809.002,19
<b>PORCENTAJE</b>	<b>127,6%</b>	<b>115,1%</b>	<b>68,9%</b>	<b>47,7%</b>	<b>35,3%</b>

Fuente: SEGIP MOVIL CSC

Al igual que en el rubro anterior, estos ingresos denotan una tendencia ascendente hasta la gestión 2018, con un promedio de 103,9%, descendiendo en las gestiones 2019 y 2020 en un 7% y 19%, respectivamente.

#### 1.3. Ejecución de Gastos:

La ejecución institucional promedio de gastos en el rango de gestiones 2016 – 2020 oscila el 87,5% y en la gestión 2020, desciende al 69,4% de acuerdo al siguiente detalle:

PRESUPUESTO	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Vigente sin CC.BB.</b>	166.691.262, 00	184.845.919, 00	191.982.530, 00	195.145.397, 04	216.985.384, 00
<b>Ejecución Bruta</b>	151.149.942, 87	162.331.786, 06	171.314.251, 52	160.329.512, 34	150.494.145, 89
<b>Porcentaje</b>	<b>90,7%</b>	<b>87,8%</b>	<b>89,2%</b>	<b>82,2%</b>	<b>69,4%</b>

Fuente: SEGIP MOVIL

CSC

El comportamiento del gasto en la gestión 2020, sin duda, deriva de la baja ejecución de ingresos y el estado de iliquidez subsecuente.

Sin embargo, resulta imperativo, analizar el comportamiento del gasto a detalle, cuando menos, de los gastos transversales, así tenemos:

<b>GASTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
12100	Personal Eventual	3.832.310,30	5.282.587,88	7.719.277,83	8.891.371,85	9.472.026,05
25210	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	26.385.521,90	33.457.882,62	31.485.154,23	36.184.813,51	30.602.809,72
25220	Consultores de Línea	16.759.747,69	19.714.324,57	20.613.786,93	23.784.737,45	27.895.662,06
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	12.548.832,23	15.728.943,83	15.051.307,95	15.825.158,20	17.741.432,12
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	1.389.543,94	1.763.985,25	2.641.987,59	1.684.252,48	2.937.678,10
39990	Otros Materiales y Suministros	573.084,03	742.287,72	1.180.703,31	951.735,97	1.342.391,67
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	3.736.952,35	4.884.316,96	3.018.265,16	5.305.736,83	826.407,26
96200	Devoluciones	3.142.229,24	4.009.191,56	3.608.822,15	3.275.780,76	1.735.860,94
<b>TOTAL</b>		<b>68.368.221,68</b>	<b>85.583.520,39</b>	<b>85.319.305,15</b>	<b>95.903.587,05</b>	<b>92.554.267,92</b>

Fuente: SEGIP MOVIL CSC

Del cuadro anterior, se evidencia que los gastos transversales reflejan un incremento significativo, el gasto en RR.HH. (personal eventual y Consultorías de línea) y medicamentos, por ejemplo, la compra de servicios (tercerización) no obstante a los seis meses de cuarentena resulta no muy inferior al ejecutado en las gestiones anteriores, las cuales, tuvieron un comportamiento “regular”; el gasto inherente a equipamiento médico denota un descenso importante.

#### **1.4. Cuentas por Pagar:**

Según relevamiento de las cuentas por pagar, realizado en coordinación con las regionales, éstas alcanzan a la suma de 37mm, según el siguiente detalle:

## RESUMEN CUENTAS POR PAGAR

REGIONAL	MONTO
OFICINA NACIONAL	1.745.258,88
LA PAZ	12.521.134,81
SANTA CRUZ	4.753.497,32
COCHABAMBA	1.233.743,25
ORURO	6.072.333,01
POTOSI	754.748,47
TARIJA	1.509.675,29
SUCRE	3.237.239,33
COBIJA	3.582.591,57
TRINIDAD	567.301,78
TUPIZA	90.515,98
RIBERALTA	1.273.886,51
<b>TOTAL</b>	<b>37.341.926,20</b>

Contrastando esta cifra con el presupuesto aprobado 2021 (209mm), se infiere que el posible impacto sobre el mismo representa un 18%; situación que compromete los objetivos y acciones de corto plazo que se pretenden alcanzar y ejecutar en la presente gestión.

### 1.5. Análisis de liquidez:

SALDOS DE CUENTAS FISCALES EN MONEDA NACIONAL POR INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO De Enero a Diciembre 2019 (Expresado en Millones de Bolivianos)													
COD.	DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>													
411	Corporación del Seguro Social Militar	395,15	435,27	489,27	473,29	445,50	464,88	477,83	470,13	468,45	461,91	464,89	440,77
417	Caja Nacional de Salud	6.540,63	6.602,08	6.591,56	6.332,84	6.409,59	6.492,06	6.539,38	6.573,18	6.616,48	6.655,11	6.640,23	6.468,85
418	Caja Petrolera de Salud	578,27	601,42	601,84	602,49	621,90	644,04	636,50	659,49	664,96	663,40	658,53	619,75
422	Caja Bancaria Estatal de Salud	97,97	101,21	103,71	106,31	109,94	113,13	115,88	119,03	119,89	121,37	123,63	123,15
423	Caja de Salud del Servicio Nat. de Caminos y Ramas Anexas	42,04	43,10	46,62	43,87	44,29	48,91	48,90	51,76	53,18	53,14	55,21	46,11
424	Caja de Salud del CORDES	403,24	402,44	412,53	417,83	421,45	432,69	440,56	445,04	449,03	453,85	460,43	460,16
425	Seguro Social Universitario de Cochabamba	62,18	60,29	57,88	52,26	58,92	62,03	62,54	60,45	59,26	57,83	55,55	59,75
426	Seguro Social Universitario de Oruro	6,37	5,93	6,05	6,99	7,48	9,03	9,44	9,51	10,57	10,41	12,26	10,12
427	Seguro Social Universitario de Santa Cruz	34,17	34,21	32,05	30,50	30,03	30,77	29,69	29,16	29,39	29,61	30,14	29,37
428	Seguro Social Universitario de Sucre	4,32	3,83	4,90	3,92	3,20	5,84	4,84	4,43	6,51	7,34	6,20	5,62
429	Seguro Social Universitario de La Paz	73,37	67,51	68,44	69,29	71,11	72,02	71,53	70,46	73,67	74,32	75,76	69,06
432	Seguro Social Universitario de Tarija	41,24	42,04	41,99	43,35	43,43	44,17	45,02	45,24	44,99	45,34	45,73	45,34
433	Seguro Social Universitario de Potosí	12,84	13,67	13,48	13,39	12,97	13,17	14,84	14,09	15,02	16,62	15,68	17,04
434	Seguro Social Universitario de Beni	0,02	0,14	0,70	0,27	0,04	0,02	0,04	0,13	0,91	0,27	0,26	0,26
435	Seguro Integral de Salud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,72
<b>TOTAL SECTOR</b>		<b>8.291,81</b>	<b>8.413,14</b>	<b>8.451,02</b>	<b>8.196,60</b>	<b>8.279,85</b>	<b>8.432,76</b>	<b>8.496,99</b>	<b>8.551,10</b>	<b>8.602,31</b>	<b>8.650,81</b>	<b>8.644,59</b>	<b>8.396,07</b>

Fuente: <https://www.economiafinanzas.gob.bo/>

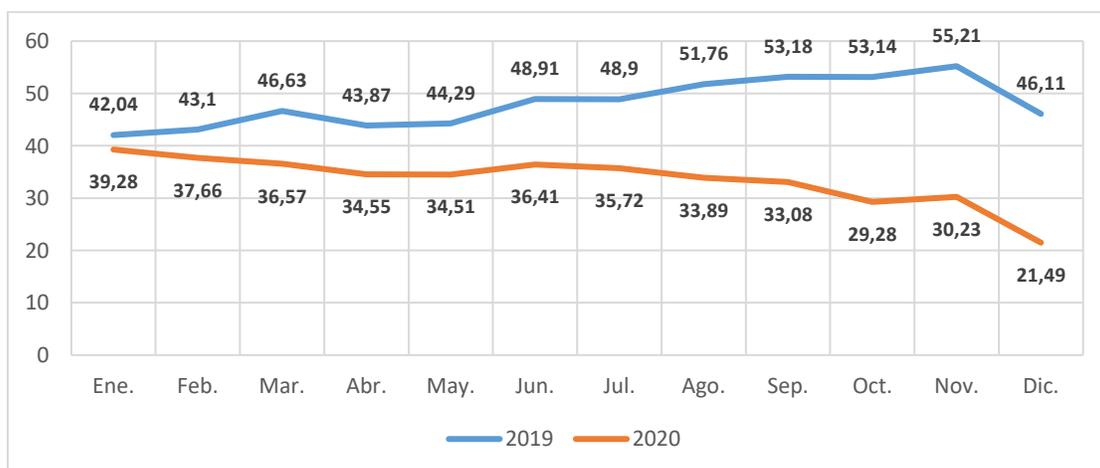
**SALDOS DE CUENTAS FISCALES EN MONEDA NACIONAL  
POR INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO  
De Enero a Diciembre 2020  
(Expresado en Millones de Bolivianos)**

COD.	DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
294	Univ. Indígena Bol. Comun. Intercult. Prod. Tupak Katari	6,26	7,87	8,57	8,57	7,24	5,54	4,40	0,05	0,05	0,06	0,07	2,48
295	Univ. Indígena Bol. Comun. Intercult. Prod. Casimiro Huancá	4,25	6,30	6,97	6,18	5,16	4,06	3,04	2,82	1,80	5,67	7,53	9,24
296	Univ. Indígena Bol. Comun. Intercult. Prod. Apogayaki Tupá	1,33	3,51	4,39	3,76	3,77	2,55	1,28	1,19	0,47	3,99	5,85	7,62
<b>TOTAL SECTOR</b>		<b>1.302,26</b>	<b>1.355,68</b>	<b>1.366,76</b>	<b>1.375,62</b>	<b>1.434,60</b>	<b>1.510,42</b>	<b>1.685,32</b>	<b>1.632,43</b>	<b>1.511,08</b>	<b>1.376,72</b>	<b>1.307,33</b>	<b>1.155,86</b>
<b>INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>													
411	Corporación del Seguro Social Militar	464,53	499,73	536,95	533,01	554,93	561,98	536,00	528,46	539,73	492,94	481,70	427,95
417	Caja Nacional de Salud	6.611,76	6.679,03	6.626,46	6.687,18	6.683,24	6.805,94	6.829,67	6.749,70	6.666,34	6.446,63	6.391,12	6.145,27
418	Caja Petrolera de Salud	592,70	607,84	607,01	542,55	529,40	566,50	583,37	582,16	534,50	510,61	500,71	436,36
422	Caja Bancaria Estatal de Salud	123,88	127,60	133,07	140,06	145,29	152,00	156,07	160,07	161,65	163,88	170,06	170,45
424	Caja de Salud del Servicio Nat. de Caminos y Ramas Anexas	39,28	37,66	36,57	34,55	34,51	36,41	36,72	33,89	33,08	29,28	30,23	21,49
424	Caja de Salud CORDES	467,86	471,38	477,52	479,55	479,68	497,56	495,57	497,65	503,61	500,48	493,48	482,10
425	Seguro Social Universitario de Cochabamba	59,52	48,62	48,53	46,99	34,24	37,03	32,89	39,46	35,96	31,11	33,87	24,98
426	Seguro Social Universitario de Oruro	9,49	9,11	8,13	7,29	6,67	8,72	7,94	6,62	8,40	9,29	11,03	11,21
427	Seguro Social Universitario de Santa Cruz	30,56	30,77	32,28	30,04	30,22	29,05	30,51	27,20	27,74	24,25	20,17	17,42
428	Seguro Social Universitario de Sucre	7,18	8,42	8,04	8,16	9,79	8,88	9,89	10,31	11,34	10,16	8,78	7,34
429	Seguro Social Universitario de La Paz	68,45	71,96	68,39	75,50	75,27	78,67	80,38	81,17	80,66	74,24	74,39	71,42
432	Seguro Social Universitario de Tarija	44,19	44,42	44,75	45,38	45,95	47,08	47,43	48,19	47,07	46,81	46,99	46,08
433	Seguro Social Universitario de Potosí	14,64	15,77	15,02	14,91	14,77	14,36	14,38	14,91	12,92	12,09	10,29	11,99
434	Seguro Social Universitario de Beni	0,25	0,29	0,25	0,41	0,37	0,31	0,72	0,21	0,79	0,26	0,25	0,55
435	Seguro Integral de Salud	0,76	2,89	3,01	1,58	3,17	3,47	2,04	2,09	1,79	1,32	2,22	1,72
<b>TOTAL SECTOR</b>		<b>8.524,95</b>	<b>8.655,49</b>	<b>8.592,98</b>	<b>8.641,20</b>	<b>8.648,50</b>	<b>8.848,16</b>	<b>8.863,16</b>	<b>8.782,09</b>	<b>8.665,48</b>	<b>8.352,25</b>	<b>8.275,29</b>	<b>7.875,53</b>

Fuente: <https://www.economiayfinanzas.gob.bo/>

**Comparación de Saldos  
Gestiones 2019 - 2020  
(Expresado en MM de Bs)**

	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
2019	42,04	43,1	46,63	43,87	44,29	48,91	48,9	51,76	53,18	53,14	55,21	46,11
2020	39,28	37,66	36,57	34,55	34,51	36,41	35,72	33,89	33,08	29,28	30,23	21,49



Revisada la información emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas sobre Los SalDOS de las Cuentas Fiscales de las gestiones 2019 y 2020, se evidencia que el acumulo de depósitos de la gestión 2020 descendieron en un 53% respecto a la gestión 2019; es decir, de 46,11 a 21,49 mm.

## **2. PROPUESTA**

### **2.1. Objetivo General:**

Revertir el desequilibrio económico y financiero en la que se encuentra la Caja de Salud de Caminos y R.A., a objeto de que ésta alcance en el corto plazo (31 de diciembre de 2021) un escenario de “RENTABILIDAD” que le permita “GARANTIZAR LA CALIDAD” en la prestación del servicio de salud de corto plazo.

### **2.2. Objetivos Específicos:**

#### **2.2.1. Estabilidad Financiera:**

Entendida como la relación equilibrada entre ingresos y gastos, resulta imperativo que la institución a nivel global y desagregado (regionales), a la conclusión del primer semestre, coincidente con la concreción del “Plan de 100 Días” alcance un escenario de estabilidad económica; es decir, que los ingresos sean, cuando menos, iguales a los gastos:

$$In = Gn$$

#### **2.2.2. Sostenibilidad Financiera:**

Escenario financiero en el cual, los ingresos resultan superiores a los gastos; es este sentido, es necesario que la entidad a la conclusión y cierre de gestión alcance un excedente financiero, que, de acuerdo a normativa vigente, le permita satisfacer sus necesidades de inversión en equipamiento médico e infraestructura de salud, preeminentemente.

$$In > Gn$$

### **2.3. Acciones:**

#### **2.3.1. Optimización de Ingresos:**

**2.3.1.1. Fortalecimiento de la Venta de Servicios Médicos**, según las potencialidades de cada regional y sus oportunidades de mercado.

**2.3.1.2. Incremento en la afiliación de nuevas entidades y/o empresas**, considerando las capacidades de las regionales y sus oportunidades de mercado.

#### **2.3.1.3. Inscripción de Saldo Caja Bancos Fuente 92:**

En el marco de lo establecido por el D.S. 3607 del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, corresponde inscribir los saldos de caja bancos de la fuente 92, los cuales fueron omitidos en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2021.

#### **2.3.1.4. Segundo Desembolso Banco BISA:**

De acuerdo al convenio suscrito con el Banco BISA, el segundo desembolso inherente al crédito, será viable previa rendición de cuentas del primer desembolso, consecuentemente, para que esta acción sea ejecutada, corresponde ejecutar la anterior a objeto de ejecutar al 100% los recursos provenientes del primer desembolso y rendición de los mismos.

#### **2.3.1.5. Cuentas Por Cobrar:**

Según los Estados Financieros 2020, las cuentas por cobrar a nivel institucional alcanzan a Bs12.618.016,29, en este contexto, corresponde que las administraciones regionales encaren acciones destinadas al cobro efectivo de todas sus cuentas por cobrar, a través de la vía administrativa preeminente y la vía coactiva como recurso ulterior.

#### **2.3.2. Optimización del Gasto Corriente:**

##### **2.3.2.1. Contratación eficiente del RR.HH.:**

En base a las necesidades organizacionales de la entidad, la contratación del Personal Eventual y/o Consultorías de Línea, debe ajustarse a criterios de austeridad y focalizarse en indicadores de mayor productividad laboral.

##### **2.3.2.2. Austeridad en la Tercerización de Servicios Médicos:**

De acuerdo al diagnóstico desarrollado en el primer punto, una de las mayores fugas de recursos se efectiviza a través de la tercerización de los servicios médicos, consecuentemente corresponde aplicar criterios de austeridad que conlleven ahorro, a cuyo efecto, es necesario que las administraciones regionales fortalezcan sus unidades de Medicina General ya que un alto porcentaje de las patologías que son atendidas por la Seguridad Social pueden ser resueltas a través de "Medicina General", lo cual generaría una significativa disminución de la tercerización.

##### **2.3.2.3. Equipamiento Médico:**

Considerando que el equipamiento médico está directamente relacionado con el incremento, mejora o reposición de la producción (gasto de inversión) tiene un doble impacto en la gestión:

- Contribuye a disminuir la compra de servicios
- Ayuda en la generación de ingresos, a través de la Venta de Servicios.

En consecuencia, su adquisición resulta factible con los recursos provenientes del crédito con el Banco BISA, cuyas acciones de ejecución fueron desarrolladas en el punto anterior.

##### **2.3.2.4. Correlación Médico – Administrativa:**

Del análisis de la composición de la documentación de respaldo que hace a las cuentas por pagar, un porcentaje significativo de las mismas, denota incoherencia, inconsistencia e irracionalidad técnica; en este sentido, a través de la evaluación y análisis del Comité de Correlación Médico Administrativa se adoptaran medidas correctivas que conlleven la subsecuente disminución de las cuentas por cobrar, como medida de oxigenación financiera en favor de la institución.

#### **2.4. Responsables:**

- Oficina Nacional, a la cabeza de la Dirección General Ejecutiva y la operativización de las Direcciones Nacionales
- Administraciones Regionales, a través de las diferentes Jefaturas Médicas y Administraciones, soportadas en sus equipos técnicos correspondientes.

## **2.5. Resultados Esperados:**

- 2.5.1.** Ejecución de ingresos al 70% a la conclusión del “Plan de 100 Días “y el primer semestre
- 2.5.2.** Ejecución de ingresos a 110% al cierre de gestión.
- 2.5.3.** Saldo Caja Bancos Fuente 92 inscritos por un total Bs6.302.014,61
- 2.5.4.** Segundo desembolso efectivizado por un total de Bs 7.091.110,00
- 2.5.5.** Cuentas por Cobrar efectivizadas cuando menos en un 70%
- 2.5.6.** Optimización del gasto corriente en un 20% (ejecución del gasto al 80% máximo)
- 2.5.7.** Tercerización de servicios reducida en un 50%
- 2.5.8.** Reducción de las cuentas por pagar, cuando menos en un 30%

## **IV. ESTRATEGIAS EN SALUD**

### **I. Introducción**

La presente propuesta pretende lograr la optimización de los recursos bajo un conjunto de estrategias técnicas, para llevar a cabo un mejor aprovechamiento de los mismos. La Caja de Salud de Caminos a partir de sus diferentes regionales a nivel nacional deben establecer prioridades para trabajar más rápido en los puntos críticos que están afectando a su crecimiento y analizar cómo podrían beneficiarse de esas prioridades. Cuando se busca una optimización de los recursos, también se busca poder ahorrar ciertos recursos, ya sean financieros o humanos, para así mejorar la situación actual en la que se encuentra la Caja de Salud de Caminos.

Cuando se habla de optimizar los recursos, no solo se está hablando de poder ahorrar o eliminar ciertos aspectos no deseables dentro de los procesos de la Caja de Salud de Caminos, sino que se puede definir como la mejor manera u opción para llevar a cabo una actividad dentro de la misma. En términos generales, tiene que ver con la eficiencia, lo que se refiere a la necesidad de aprovechar al máximo los recursos disponibles haciendo que el gasto sea mínimo y los beneficios máximos. Todos los recursos son importantes, ya sean recursos humanos, recursos económicos o de cualquier otro tipo.

Para poder contar con unos procesos eficientes, es necesario conocer los objetivos y metas que tiene la Caja de Salud de Caminos y, de esa forma, los recursos utilizados serán solamente los necesarios para llegar a tener éxito en tales objetivos. De igual manera, es recomendable fijarse unos plazos concretos para llegar a cumplir con la meta en cuestión, ya que será más fácil detectar si el número de recursos que están siendo utilizados es el suficiente y necesario o si, por el contrario, requieren ser revisados.

Con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la Caja de Salud de Caminos, se elaboró a partir de un análisis técnico de intervención los siguientes hitos en lo que concierne a la Dirección Nacional de Salud

La presente propuesta pretende lograr una intervención de manera integral para el logro de objetivos en el ámbito normativo, gerencial, capacitación de recursos humanos, optimización de los recursos, disminución del gasto bajo un análisis costo-benéfico, producción de servicios, promoción, prevención, y otros, bajo los siguientes lineamientos estratégicos.

## **1. Objetivos**

### **I. Objetivo General**

Fortalecer a la Caja de Salud de Caminos a partir de la implementación de un Plan de cien días, con el propósito de darle sostenibilidad, técnica, financiera, administrativa y de atención en general, a nivel nacional en todas sus regionales, durante el segundo trimestre de la presente gestión

### **II. Objetivo Especifico**

1. Establecer un Plan de intervención de cien días de la Dirección Nacional de Salud
2. Determinar las líneas estratégicas, a ser socializadas, para su posterior implementación a nivel regional
3. Contar con herramientas de gestión que permitan la evaluación, seguimiento y monitoreo del logro de las líneas estratégicas
4. Contar con un documento que refleje el logro de objetivos de la implementación del presente Plan.

### **2. Fortalecer la estructura organizacional de la dirección nacional de salud de la caja de caminos**

Que darán como resultados:

- a. Organigrama y manual de funciones elaborados y revisados: bajo las siguientes actividades
  - Revisión documental
  - Diagnostico situacional
  - Elaboración de la propuesta
  - Socialización de la propuesta
  - Ajuste de la propuesta
  - Revisión de la propuesta final
- b. Documento de mejora continua de la calidad para la prestación de servicios revisada: Bajo las siguientes actividades
  - Revisión documental
  - Sistematización de la información
  - Elaboración del documento
  - Socialización del documento
  - Ajuste del documento
  - Revisión del documento final

### **3. Establecer El Sistema De Alerta Epidemiológica Y de eventos adversos**

Que darán los siguientes resultados:

- a. Comité de vigilancia epidemiológica y subcomités operativos implementados y funcionando en los servicios de salud: Bajo las siguientes actividades

- Emisión de instructivos
  - Conformación de comités y subcomités y elaboración de planes de trabajo por las 11 regionales
  - Reuniones semanales de seguimiento a los planes de trabajo a través de plataformas virtuales
- b. Sala situacional de identificación de eventos epidemiológicos regulares, inusitados y adversos implementados en la Dirección Nacional de Salud y en los servicios de salud: Bajo las siguientes actividades
- Implementar la sala situacional con un espacio físico en las regionales, hospitales y policlínicos
  - Reuniones de análisis regionales para la elaboración y entrega de informes cada 10 días utilizando las plataformas virtuales
- 4. Promover la mejora continua de las prestaciones que brindan los servicios de salud de la caja de salud de caminos dentro del marco metodológico de la auditoría de la calidad de atención en salud.**

Que darán los siguientes resultados:

- a. Norma técnica de auditoría de calidad de atención en salud elaborada y revisada. Bajo las siguientes actividades
- Revisión documental
  - Propuesta de la norma
  - Socialización de la norma
  - Ajuste final de la norma
  - Propuesta final de la norma
  - Norma revisada
- b. Comité de auditorías de la calidad de atención, comité de auditoría médica y comité de auditoría salud implementados y funcionando. Bajo las siguientes actividades
- Conformación de los comités regionales
  - Elaboración del reglamento interno del comité
  - Comités funcionando

## **5. Establecimientos de Salud Habilitados**

Que dará el siguiente resultado:

- a. Establecimientos de salud en inicio de proceso de habilitación en el marco de la normativa vigente: Bajo la siguiente actividad.
- Elaboración de la ruta crítica de habilitación
  - Diagnostico situacional de los establecimientos habilitados

- Actualización de la gestión de habilitación
- Establecimientos de salud en procesos de habilitación

#### **6. Plan de 100 días elaborado por las 11 regionales, implementado**

Que darán los siguientes resultados:

- a. Supervisiones a las oficinas de los regionales y establecimientos de salud. Bajo las siguientes actividades.
  - Elaboración del plan
  - Implementación del plan
- b. evaluaciones a las oficinas regionales: Bajo las siguientes actividades.
  - Elaboración del plan
  - Implementación del plan
- c. seguimiento al POA de las oficinas de las regionales: Bajo las siguientes actividades.
  - Elaboración del plan
  - Implementación del plan

#### **7. Fortalecer El Marco Normativo De Bioseguridad Y Mantenimiento Correctivo De Equipos Biomédicos**

Que darán lo siguientes resultados:

- a. Norma técnica para la señalización de seguridad de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo. Bajo las siguientes actividades.
  - Revisión documental
  - Elaboración de la propuesta
  - Socialización de la propuesta
  - Ajuste a la propuesta
- b. Manual para la gestión del mantenimiento correctivo de equipos biomédicos: Bajo las siguientes actividades.
  - Revisión documental
  - Elaboración de la propuesta
  - Socialización de la propuesta
  - Ajuste a la propuesta

#### **8. Fortalecer el área de enseñanza e investigación en las 11 regionales.**

Que darán los siguientes resultados:

- a. Análisis situacional elaborado. Bajo las siguientes actividades.
  - Relevamiento de información de las 11 regionales
  - Identificación de necesidades específicas de cada regional en el área de enseñanza e investigación

- b. Responsables establecidos y áreas de enseñanza e investigación fortalecidas con RRHH capacitados. Bajo las siguientes actividades
  - Elaboración del reglamento interno del comité de enseñanza e investigación
  - Conformación de los comités de enseñanza e investigación a nivel regional
- c. Supervisión e implementación de internado rotatorio en las regionales que cumplan con requisitos mínimos verificados. Bajo las siguientes actividades
  - Análisis de la factibilidad y viabilidad de la implementación del internado rotatorio por regional
  - Gestión en el marco de la normativa vigente para la implementación del internado rotatorio por regional
  - Propuesta de internado rotatorio a implementar por regional

**9. Fortalecer la actualización y capacitación continua a todo el personal de salud en enfermedades prevalentes, incidentes, promoción, prevención y otros**

Que darán los siguientes resultados:

- a. Plan de capacitaciones y actualizaciones en temas inherentes a salud. Bajo las siguientes actividades
  - Diagnóstico de capacitaciones en relación a las necesidades de cada regional
  - Plan de capacitación elaborado
  - Gestión de capacitaciones por regional
  - Inicio del plan de capacitaciones
- b. Formación de comités y capacitadores en las diferentes áreas. Bajo las siguientes actividades.
  - Elaboración del reglamento interno del comité de capacitación dentro del comité de enseñanza e investigación
  - comité de capacitación conformado

**10. Fortalecer la transparencia de gasto en la tercerización de servicios en el marco de la normativa y convenios vigentes**

Que darán lo siguientes resultados

- a. Casos identificados y puestos en análisis y revisión por la comisión de correlación médico administrativo.
- b. Levantamiento de información de cuentas por pagar de servicios hospitalarios. y compra de servicios en las 11 regionales.

**11. Capacitar a todas las regionales para la correlación médico administrativo**

Que dará el siguiente resultado:

- a. Personal designado capacitado. Bajo las siguientes actividades

**12. Fortalecer el sistema de información a través de una herramienta que permita el análisis adecuado y oportuno para la toma de decisiones**

Que darán los siguientes resultados:

- a. Capacitación y actualización manejo CIE10. Bajo la siguiente actividad

- Cursos talleres de capacitación y actualización
- b. Formularos estadísticos revisados y mejorados. Bajo la siguiente actividad
  - Revisión, mejoramiento e implementación de los instrumentos actualizados
- c. Todo el personal estadístico y de salud capacitados en la utilización de la herramienta y su análisis. Bajo las siguientes actividades
  - Capacitación, la paz, Oruro, Cochabamba y santa cruz
  - Capacitación, Cobija, Trinidad y Riberalta
  - Capacitación Sucre, Tarija, Potosí y Tupiza
- d. Plan de supervisión, seguimiento evaluación y monitoreo a la información generada en las 11 regionales Bajo la siguiente actividad
  - Plan elaborado e implementado

### **13. ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DIRIGIDA A LOS USUARIOS EXTERNOS**

Que darán los siguientes resultados:

- a. Implementación de médicos del trabajo e ingeniero(a) en seguridad e higiene industrial en 4 regionales.
- b. Conformar los grupos de apoyo y promoción de salud en las regionales sobre las patologías prevalentes y otros.
- c. Conformar los comités de salud en las empresas estratégicas afiliadas a la caja de salud.
- I. mejora de la atención integral y optimización de recursos en salud oral

Que darán los siguientes resultados:

- a. Diagnostico situacional del área de odontología en las regionales (RRHH. atención de pacientes, tratamientos, compra de servicios, adquisición y utilización de materiales, medicamentos e insumos). Bajo las siguientes actividades
- b. Programa de salud oral basada en la promoción y prevención de las patologías bucales implementado. Bajo las siguientes actividades
- c. Protocolos de atención odontológica en las regionales implantados. Bajo las siguientes actividades

### **14. REGIONALES ABASTECIDAS DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DE CALIDAD DE MANERA ADECUADA Y OPORTUNA**

Que darán los siguientes resultados:

- a. Las regionales cuentan con la provisión de medicamentos de calidad. Bajo la siguiente actividad
  - Adquisición nacional de medicamentos e insumos médicos modalidad ANPE - 5 etapas
- b. Seguimiento a la gestión de la dotación y verificación del stock correcto a nivel nacional de forma oportuna y eficaz. Bajo la siguiente actividad

- Revisión documental de informes de movimiento mensual

**15. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN EL MANEJO, ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS, DE LAS UNIDADES FARMACÉUTICAS Y ALMACENES**

Que darán los siguientes resultados:

- a. Plan de capacitación en manejo y adquisición de medicamentos e insumos médicos a las unidades de farmacia y almacén. Bajo la siguiente actividad
  - Taller de capacitación del personal de farmacia y almacén del manejo técnico - administrativo
- b. Personal de farmacia y almacén capacitados. Bajo las siguientes actividades
  - Verificación documental
- c. Gestión de créditos para recuperar la confianza de los laboratorios farmacéuticos. Bajo la siguiente actividad
  - Realizar seguimiento a gestión de pagos unidad administrativa

**16. Contar con un sistema de información en salud, administrativa, financiera que permita la toma de decisiones de manera adecuada y oportuna desde el punto de vista gerencial**

Que dará el siguiente resultado:

- a. Realización del prototipo de sistema de información para su análisis y aprobación. Bajo las siguientes actividades
  - Diagnostico situacional
  - Elaboración de la propuesta de intervención
  - Socialización de la propuesta de intervención
  - Aprobación de la propuesta de intervención
  - Prototipo de herramienta piloto

**Cronograma De Actividades Del Plan De Cien días**

A continuación, se detalla el cronograma de actividades, para la realización del seguimiento, evaluación y monitoreo para el logro de los objetivos estratégicos planteados en el marco del Plan de los cien días.

**CRONOGRAMA**

CRONOGRAMA DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD 2021														
OBJETIVO	RESULTADO/PRODUCTO	ACTIVIDAD	MES											
			ABRIL				MAYO				JUNIO			
			1	2	#	#	1	2	3	4	1	2	3	#
FORTALECER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA DIRECCION NACIONAL DE SALUD DE LA CAJA DE CAMINOS	ORGANIGRAMA Y MANUAL DE FUNCIONES ELABORADOS Y REVISADOS	REVISION DOCUMENTAL	■											
		DIAGNOSTICO SITUACIONAL	■											
		ELABORACION DEL LA PROPUESTA		■										
		SOCIALIZACION DEL LA PROPUESTA			■									
		AJUSTE DE LA PROPUESTA			■									
		REVISION DE LA PROPUESTA FINAL			■									
	DOCUMENTO DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS REVISADA	REVISION DOCUMENTAL			■									
		SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION				■								
		ELABORACION DEL DOCUMENTO					■							
		SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO						■						
		AJUSTE DEL DOCUMENTO							■					
		REVISION DEL DOCUMENTO FINAL								■				
ESTABLECER EL SISTEMA DE ALERTA EPIDEMIOLOGICA Y DE EVENTOS ADVERSOS	OMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y SUBCOMITES OPERATIVOS IMPLEMENTADOS Y FUNCIONANDO EN LOS SERVICIOS DE SALUD	EMISION DE INSTRUCTIVOS	■											
		CONFORMACION DE COMITES Y SUBCOMITES Y ELABORACION DE PLANES DE TRABAJO POR LAS 11 REGIONALES		■										
		REUNIONES SEMANALES DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE TRABAJO A			■	■	■	■	■					



		ESABLECIMIENTOS HABILITADOS	■																		
		ACTUALIZACION DE LA GESTION DE HABILITACION		■	■	■															
		ENTABLECIMIENTOS DE SALUD EN PROCESOS DE HABILITACION							■												
PLAN DE 100 DIAS ELABORADO POR LAS 11 REGIONALES, IMPLEMENTADO	SUPERVISIONES A LAS OFICINAS DE LOS REGIONALES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	ELABORACION DEL PLAN	■	■																	
		IMPLEMNTACION DEL PLAN		■	■																
	EVALUACIONES A LAS OFICINAS REGIONALES	ELABORACION DEL PLAN	■	■																	
		IMPLEMNTACION DEL PLAN		■	■																
	SEGUIMIENTO AL POA DE LAS OFICINAS DE LAS REGIONALES	ELABORACION DEL PLAN	■	■																	
		IMPLEMNTACION DEL PLAN		■	■																
FORTALECER EL MARCO NORMATIVO DE BIOSEGURIDAD Y IMANTENIMIENTO O CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS	NORMA TECNICA PARA LA SEÑALIZACION DE SEGURIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MEDICOS DE APOYO	REVISION DOCUMENTAL	■	■																	
		ELABORACION DE LA PROPUESTA			■	■															
		SOCIALIZACION DE LA PROPUESTA								■											
		AJUSTE A LA PROPUESTA									■										
	MANUAL PARA LA GESTION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS	REVISION DOCUMENTAL	■	■																	
		ELABORACION DE LA PROPUESTA			■	■															
		SOCIALIZACION DE LA PROPUESTA								■											
		AJUSTE A LA PROPUESTA									■										
FORTALECER EL AREA DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN LAS 11 REGIONALES.	ANALISIS SITUACIONAL ELABORADO	RELEVAMIENTO DE INFORMACION DE LAS 11 REGIONALES	■	■																	
		IDENTIFICACION DE NECESIDADES ESPECIFICAS DE CADA REGIONAL EN EL AREA DE			■	■															





ADECUADA Y OPORTUNA	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LA DOTACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL STOCK CORRECTO A NIVEL NACIONAL DE FORMA OPORTUNA Y EFICAZ.	REVISIÓN DOCUMENTAL DE INFORMES DE MOVIMIENTO MENSUAL																			
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN EL MANEJO, ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS, DE LAS UNIDADES FARMACÉUTICAS Y ALMACENES	PLAN DE CAPACITACIÓN EN MANEJO Y ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS A LAS UNIDADES DE FARMACIA Y ALMACÉN.	TALLER DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE FARMACIA Y ALMACÉN DEL MANEJO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO																			
	PERSONAL DE FARMACIA Y ALMACÉN CAPACITADOS.	VERIFICACIÓN DOCUMENTAL																			
	GESTION DE CRÉDITOS PARA RECUPERAR LA CONFIANZA DE LOS LABORATORIOS FARMACÉUTICOS	REALIZAR SEGUIMIENTO A GESTIÓN DE PAGOS UNIDAD ADMINISTRATIVA																			
CONTAR CON UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES DE MANERA ADECUADA Y OPORTUNA DESDE EL PUNTO DE VISTA GERENCIAL	REALIZACIÓN DEL PROTOTIPO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN	DIAGNOSTICO SITUACIONAL																			
		ELABORACION DE LA PROPUESTA DE INTERVENCION																			
		SOCIALIZACION DE LA PROPUESTA DE INTERVENCION																			
		APROBACION DE LA PROPUESTA DE INTERVENCION																			
		PROTOTIPO DE HERRAMIENTA PILOTO																			

PLAN 100 DIAS				
REGIONAL	AREA	sub Área	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION
POTOSI	Epidemiología		Inmunizar a la población vulnerable asegurada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar población vulnerable asegurada</li> <li>- Gestionar las vacunas con SEDES y ASUSS</li> <li>-Realizar la vacunación en Policonsultorio.</li> </ul>
POTOSI			Suscripción de convenios interinstitucionales con Municipios para la atención de nuestros asegurados en los hospitales públicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificación de instituciones para la firma de convenios</li> <li>-Programación de viajes a provincias para suscripción de convenios</li> <li>-Realización de viajes para firma de convenios</li> </ul>

RESUMEN			
POA	PRESUPUESTO	OBSERVACION	PORCENTAJE DE AVANCE
		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	

POTOSI			Impulsar venta de servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar capacidad de atención de los equipos para la venta de servicios.</li> <li>-Promocionar los servicios de laboratorio.</li> <li>-Contracción de personal de laboratorio</li> </ul>
POTOSI			Mejorar gestión de servicios médicos	
POTOSI			Implementación de comités de vigilancia epidemiológica	-Activación de los comités
POTOSI				
POTOSI				
POTOSI				
POTOSI			Mejorar administración cuentas por pagar	- Instruir a Costos la recepción y revisión oportuna de documentación.
POTOSI				-Realizar la nota de conformidad de jefatura médica
POTOSI				
POTOSI				
POTOSI			Elaboración del nuevo RESAB para	-Solicitar a la nacional los lineamientos para la elaboración de la RESAB

		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	

			contrataciones	
POTOSI			Habilitación del servicio de apoyo al diagnóstico	
POTOSI			Mejorar Sistema de distribución	
POTOSI			Disminuir cuentas por cobrar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Remitir instructivos para verificar la actividad de las empresas en mora</li> <li>- Elaborar planes de pago con empresas en mora y remitir a oficina nacional para su aprobación.</li> </ul>
POTOSI			Incrementar los ingresos a través de la incorporación de nuevas empresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar plan de marketing para promocionar los servicios de la institución</li> </ul>

		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	

POTOSI			Conformar e implementar una comisión multidisciplinaria de supervisión, control y evaluación de las actividades	-Emitir memorándums para conformar la comisión -Programar reuniones periódicas para las comisiones
POTOSI			Elaborar un plan de mejoramiento y mantenimiento del bien inmueble	Instruir al responsable de activo fijos elaborar el plan
POTOSI			Elaborar un plan de capacitación del personal	Instruir al responsable de RRHH
POTOSI			Adquisición de muebles y equipos según el POA	Identificar los requerimientos de las unidades y proceder con el proceso de adquisición conforme programación en el POA

		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	
Actividad según POA			

POTOSI			Optimizar el rendimiento del equipamiento informático y usuario para la obtención de resultados en la actualización en tecnología de la información y comunicación a través del relevamiento de información .	Remisión de informes técnicos a detalle de cada equipo (impresoras, estructura de redes, computadoras, ambiente estructural, datos o proyectores, ISP, cámaras, RUCK, etc.), sobre el estado en referencia a hardware y software, así como los equipos médicos relacionados a un equipo informático
POTOSI			Mantenimiento de equipos y vehículos	Instruir al responsable de activo fijos elaborar el plan de mantenimiento de equipos y vehículos

			No requiere presupuesto	
Actividad según POA				

POTOSI			Disminuir costos en adquisición de medicamentos e insumos	-Realizar un estudio de identificación de las empresas proveedoras de medicamentos y los precios que cobran en función de los establecido por el LINAME
ORURO	GESTIÓN	Epidemiología	Activar la vigilancia epidemiológica Institucional	Inmunizar a la población vulnerable asegurada
ORURO				Implementación de comités de vigilancia epidemiológica - Activación de los comités
ORURO				
ORURO				
ORURO		Asesoría legal	- Recuperar recursos de importe en mora y procesos coactivos	- Suscripción de convenios interinstitucionales con los seguros a corto plazo, hospitales públicos y clínicas privadas

		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	
		No requiere presupuesto	

ORURO				Continuidad y seguimiento a procesos iniciados por deuda a la institución
ORURO				Dar seguimiento a procesos coactivos
ORURO		<b>Venta de servicios</b>	Generar ingresos económicos por venta de servicios	- Ofertar cartera de servicio de las unidades de Emergencias, Terapia Intensiva, Quirófano, Laboratorio y Ecografía las 24 horas.
ORURO		<b>Gestión de calidad</b>	Mejorar gestión de servicios médicos	Gestor de Calidad; direcciona la elaboración de procedimientos estandarizados en cada servicio
ORURO		<b>Contabilidad</b>	Disminuir las cuentas por pagar	- Actualizar base de datos de cuentas por pagar
ORURO				- Revisar minuciosamente toda la documentación de las cuentas por pagar
ORURO		<b>Contrataciones</b>	Elaboración del nuevo RE-SABS para	-Solicitar a la nacional los lineamientos para la elaboración de la RE-SABS

		No requiere presupuesto	

			contrataciones	
ORURO		<b>Gestión de calidad</b>	Habilitación del servicio de apoyo al diagnóstico	
ORURO			Mejorar Sistema de distribución	
ORURO		<b>Cotizaciones</b>	Disminuir cuentas por cobrar - Fiscalización a empresas aportantes	-Remitir instructivos para verificar la actividad de las empresas en mora - Remitir notas de cargo por aportes en mora - Revisión de planillas de empresas aportantes
ORURO	<b>SUPERVISIÓN</b>	<b>Administración</b>	Establecer flujos de trámites administrativos	- Dimensionar tiempos de trabajos en las diferentes áreas administrativas de acuerdo a prioridades

		No requiere presupuesto	

ORURO	<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<b>Activos fijos</b>	Fortalecimiento institucional	Elaborar un plan de mejoramiento y mantenimiento preventivo y correctivo quipos médicos, vehículos e inmueble
ORURO	<b>CAPACITACIÓN</b>	<b>RRHH</b>	Garantizar la calidad del servicio ofertado	- Reunión con las diferentes unidades para identificar los requerimientos de capacitación
ORURO	<b>EQUIPAMIENTO</b>	<b>Contrataciones</b>	Optimizar el rendimiento del equipamiento informático	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos
ORURO	<b>MANTENIMIENTO</b>	<b>Activos fijos</b>	Mantenimiento de equipos y vehículos	Elaborar un cronograma de mantenimiento; dependiendo del tiempo de servicio de cada uno de los equipos
ORURO	<b>ABASTECIMIENTO</b>	<b>Farmacia</b>	Optimizar el uso racional de medicamentos	Control del Comité de Farmacia, en recetas prescritas y que vayan acorde a protocolos de atención


RIBERALTA A	<b>GESTION</b>	<b>Epidemiología</b>	Inmunizar a la población vulnerable asegurada y de convenio contra el COVID19	aplicación del protocolo vacunatorio de acuerdo a norma ASUSS
RIBERALTA A		<b>Asesoría legal</b>	Suscripción de convenios interinstitucionales con Municipios para la atención de nuestros asegurados en los hospitales públicos	gestionar convenios con municipios y hospitales públicos en el tramo carretero Riberalta - Rurrenabaque


RIBERALT A		<b>Venta de servicios</b>	Fortalecer venta de servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar capacidad de atención de los servicios para la venta de servicios.</li> <li>-implementar una campaña de márketing para socializar la venta de servicios de (Internación, Quirófano, Sala de partos, Laboratorios, Imagenología)</li> </ul>
RIBERALT A		<b>Epidemiología</b>	Fortalecimie nto de comités de vigilancia epidemiológ ica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emisión de memorándums para la designación de personal para la conformación de los comités</li> <li>Realización de planes de trabajo anual</li> <li>Apertura de libros de actas</li> </ul>


RIBERALT A		<b>Cotizaciones</b>	Fiscalización de las empresas afiliadas en mora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asignar funciones a los responsables de cotizaciones.</li> <li>- Emitir comunicados, notas de aviso y de cargo a las empresas que entran en mora.</li> <li>- Inspeccionar a empresas en mora.</li> </ul>
RIBERALT A	<b>SUPERVISIÓN</b>	<b>Administración</b>	Conformación del Comité Medico Administrativo	Revisión detallada de las cuentas por pagar devengadas en la gestión 2020
RIBERALT A	<b>CAPACITACIÓN</b>	<b>RRHH</b>	Elaboración de un plan anual de capacitación permanente y continua en beneficio del personal asistencial y administrativo, por departamento y servicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Emitir memorándums para conformar la comisión responsable de elaboración del plan.</li> <li>-Programar reuniones grupales con diferentes áreas de la Regional.</li> </ul>


RIBERALTA	<b>EQUIPAMIENTO</b>	<b>Sistemas</b>	Optimizar el rendimiento del equipamiento informático y usuario para la obtención de resultados en la actualización en tecnología de la información y comunicación a través del relevamiento de información .	Remisión de informes técnicos a detalle de cada equipo (impresoras, estructura de redes, computadoras, ambiente estructural, datos o proyectores, ISP, cámaras, RUCK, etc.), sobre el estado en referencia a hardware y software, así como los equipos médicos relacionados a un equipo informático
RIBERALTA	<b>MANTENIMIENTO</b>	<b>Activos fijos</b>	Mantenimiento de equipos y vehículos Garantizar Y máxima las prestacione	Instruir al responsable de activo fijos elaborar el plan de mantenimiento de equipos y vehículos


			s y costo efectivo de todos los equipos médicos en uso, y equipos de computación mediante el mantenimiento orientado a riesgos, con el propósito de proporcionar un entorno seguro y funcional de los equipos y espacios.	
RIBERALTA	<b>ABASTECIMIENTO</b>	<b>Farmacia</b>	Disminuir costos en adquisición de medicamentos e insumos	gestionar la adquisición de medicamentos a través de la unidad nacional de farmacia conforme al D.S. 0181


TRINIDAD	GESTION	Administración	Diagnóstico Situacional de la Institución de la CAJA DE SALUD DE CAMINO Regional TRINIDAD	- Conformar comisiones para la organización interna en el relevamiento de información.
TRINIDAD			Captar nuevos ingresos a través de la incorporación de empresas (prioridad empresas estratégicas o empresas que estén con proyectos camineros)	Visita a empresas estratégicas y empresas potenciales ofertando nuestra cartera de servicios.
TRINIDAD		Salud	Fortalecer el funcionamiento de Comité Ampliado Técnico	-Reactivar todos los comités de la Regional de Trinidad


			Administrati vo	
TRINIDA D		<b>Epidemiología</b>	Fortalecer el funcionamie nto del Comité vigilancia epidemiológ ica	-Reactivar los comités de vigilancia epidemiológica
TRINIDA D			Inmunizar a la población vulnerable asegurada	- Identificar población vulnerable (patología de bases y mayores de 60 años) asegurada - Gestionar las vacunas con el PAI-SEDES- BENI y ASUSS REGIONAL BENI -Realizar la vacunación en Poli consultorio acuerdo a cronograma
TRINIDA D				
TRINIDA D		<b>Asesoría legal</b>	Suscribir nuevos convenios conforme a procedimie ntos y normativa	Gestionar la firma de convenios interinstitucionales estableciendo los parámetros legales


			vigente para la venta de servicios de hemodiálisis	
TRINIDAD			Implementar controles efectivos y oportunos para la recuperación de aportes en mora.	Ejecución de notas de cobros por conceptos de aportes en mora  Giros de notas de cargos a empresas en moras
TRINIDAD		<b>Venta de servicios</b>	Impulsar venta de servicios	- Vender servicios de HEMODIALISIS - Fortalecer las ventas de servicio de las áreas de laboratorio con equipamiento e insumos propios -Realizar la profilaxis y fluorización de los pacientes menores de 60 años Realizar - - Fisioterapia POST COVID19
TRINIDAD		<b>Gestión de calidad</b>	Mejorar gestión de	


			servicios médicos	
TRINIDAD		RRHH	Optimizar el RRHH en el área médica y administrativo	Reducir dos auxiliares, para creación de una consultoría de fiscalizador / inspector
TRINIDAD				Seguimiento a las atenciones realizadas diarias
TRINIDAD				reducir la terciarización de servicio en emergencia
TRINIDAD				
TRINIDAD		Contrataciones	Optimizar el rendimiento del equipamiento informático y usuario para la obtención de resultados en la actualización en tecnología de la información	Remisión de informes técnicos a detalle de cada equipo (impresoras, estructura de redes, computadoras, ambiente estructural, datas o proyectores, ISP, cámaras, RUCK, etc) sobre el estado en referencia a hardware y software, así como los equipos médicos relacionados a un equipo informático


			y comunicación a través del relevamiento de información.	
TRINIDAD			Inscribir en el programa Anual de contrataciones (PAC) las adquisiciones de equipos médicos y de laboratorios	-Realizar la inscripción al PAC
TRINIDAD		<b>Gestión de calidad</b>	Habilitación del servicio de apoyo al diagnóstico	


TRINIDAD			Mejorar Sistema de distribución	
TRINIDAD		<b>Contable</b>	Realizar las gestiones ante la oficina nacional para disminuir los depósitos no identificados reflejados en la conciliación Bancaria	solicitar una resolución administrativa que autoriza el registro contable de los depósitos no identificados desde la gestión 2013
TRINIDAD		<b>Cotizaciones</b>	Disminuir cuentas por cobrar	-Elaborar notas o avisos de cobros a las empresas en mora de acuerdo al reglamento de la ASUSS
TRINIDAD	<b>SUPERVISIÓN</b>	<b>Salud administración</b>	Conformar e implementar una comisión multidisciplinaria de supervisión,	-Emitir memorándums para conformar la comisión -Programar reuniones periódicas para las comisiones


			control y evaluación de las actividades	
TRINIDAD	INFRESTRUCTURA	Activos fijos	Elaborar un plan de mantenimiento del bien inmueble	Instruir al responsable de activo fijos elaborar el plan
TRINIDAD	CAPACITACIÓN	RRHH	Elaboración de un plan trimestral de capacitación permanente y continua en beneficio del personal de salud y administrativo, por áreas y servicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Emitir memorándums para conformar la comisión responsable de elaboración del plan.</li> <li>-Programar reuniones grupales con diferentes áreas de la Regional.</li> </ul>


TRINIDAD	MANTENIMIENTO	SISTEMAS	Optimizar el rendimiento del equipamiento informático y usuario para la obtención de resultados en la actualización en tecnología de la información y comunicación a través del relevamiento de información .	LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE TODOS LOS EQUIPOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICION
TRINIDAD		Activos fijos	Realizar Mantenimiento de equipos administrativos y salud Realizar	Dar cumplimiento al cronograma de mantenimiento de equipos y vehículos


			mantenimiento de vehículos (ambulancias y motocicletas)	
TRINIDAD	<b>ABASTECIMIENTO</b>	<b>Farmacia</b>	Disminuir costos en adquisición de medicamentos e insumos	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Supervisar el cuadro comparativo de las proveedoras que presente su cotización de acuerdo al LINAME.</li> <li>-Realizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>2 compras menor de medicamentos</li> <li>1 compra menor de insumos</li> </ul> </li> </ul>
COBIJA	<b>GESTIÓN</b>	<b>Epidemiología</b>	Inmunizar a la población vulnerable asegurada, para la prevención y control del virus COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar población vulnerable asegurada</li> <li>- Gestionar las vacunas con SEDES</li> <li>- La vacunación se realizará en ASINSA bajo coordinación de los otros entes gestores de corto plazo</li> <li>- Para proceder con la vacunación en Realizar la vacunación en Policonsultorio</li> </ul>
COBIJA				


COBIJA		Asesoría legal	Suscripción de convenios interinstitucionales con Caja Petrolera, para la venta de servicios	-Identificación de instituciones para la firma de convenios
COBIJA		Venta de servicios	Incremento de venta de servicios	-Identificar capacidad de atención de los equipos de ecografía y laboratorio para la venta de servicios. - Elaborar plan de marketing para promocionar los servicios de la institución
COBIJA		Gestión de calidad	Mejorar gestión de servicios médicos	
COBIJA		Epidemiología	Fortalecer los comités de vigilancia epidemiológica	-cumplimiento de normativa
COBIJA				
COBIJA				
COBIJA				
COBIJA	Contabilidad			


COBIJA			Mejorar administración cuentas por pagar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementar los ingresos para cubrir las cuentas por pagar</li> <li>- Revisar la documentación</li> <li>- Conciliar las cuentas por pagar</li> </ul>
COBIJA				
COBIJA				
COBIJA		<b>Gestión de calidad</b>	Habilitación del servicio de apoyo al diagnóstico	
COBIJA			Mejorar Sistema de distribución	
COBIJA		<b>Cotizaciones</b>	Disminuir cuentas por cobrar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Remitir instructivos para verificar la actividad de las empresas en mora</li> <li>- Elaborar planes de pago con empresas en mora y remitir a oficina nacional para su aprobación.</li> </ul>
COBIJA	<b>SUPERVISION</b>		Conformar e implementar una comisión multidisciplinaria de supervisión, control y	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Emitir memorándums para conformar la comisión</li> <li>-Programar reuniones periódicas para las comisiones</li> </ul>


			evaluación de las actividades	
COBIJA	<b>CAPACITACIÓN</b>	<b>RRHH</b>	Elaborar un plan de capacitación del personal 1 Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo o las competencias de los funcionarios y la capacidad técnica de las áreas que aportan a cada uno de los procesos y procedimientos	Identificar mediante un Diagnostico de necesidades de capacitación


			<p>ntos. 2 potenciar el desarrollo del talento humano orientado a la cultura del servicio y la confianza de la población asegurada.</p>	
COBIJA	<b>MANTENIMIENTO</b>	<b>Activos fijos</b>	<p>Mantenimiento de equipos y vehículo Garantizar y maximizar las prestaciones y costo efectivo de todos los equipos médicos en uso, y equipos de computación mediante el mantenimiento</p>	<p>Elaborar el plan de mantenimiento de equipos y vehículos</p>


			<p>nto orientado a riesgos, con el propósito de proporcionar un entorno seguro y funcional de los equipos y espacios.</p>	
COCHABAMBA	GESTION INSTITUCIONAL		<p>Mejorar el funcionamiento del sistema de atención, control y seguimiento para una administración eficiente de los recursos humanos y una atención al cliente más eficiente</p>	<p>Elaborar un sistema integrado de afiliaciones, cotizaciones, admisiones y control de empresas</p>


COCHAB AMBA		Inmunizar a la población vulnerable asegurada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar población vulnerable asegurada</li> <li>- Gestionar las vacunas con SEDES y ASUSS</li> <li>-Realizar la vacunación en Poli consultorio.</li> </ul>				
COCHAB AMBA		Mejorar la cobertura y atención oportuna de nuestra población asegurada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Suscripción de convenios interinstitucionales con Municipios para la atención de nuestros asegurados en los hospitales públicos.</li> </ul>				
COCHAB AMBA		Impulsar venta de servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar capacidad de atención de los equipos para la venta de servicios.</li> <li>-Promocionar los servicios de laboratorio.</li> <li>-Contracción de personal de laboratorio</li> </ul>				
COCHAB AMBA		Proyectar crecimiento institucional mediante la adquisición de nuevos ambientes propios para la	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Encaminar la transferencia de los 2 terrenos que se encuentran transferidos a título gratuito a la CINEMATECA para lo cual se elaborará un proyecto de Ley</li> </ul>				

			Regional Cbba.	
COCHAB AMBA			Mejorar la eficiencia en la aplicación de los contratos con servicios externos	- Revisar los términos del contrato para el pago correcto por los servicios médicos y otros.
COCHAB AMBA			Elaboración del nuevo RE-SABS para contrataciones	-Conformar el equipo para la elaboración del RE-SABS. -Solicitar a la nacional los lineamientos para la elaboración del RE-SABS
COCHAB AMBA	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>		Disminuir cuentas por cobrar de aportes en mora.	- Notificar a empresas en mora para que regularicen sus aportes en mora. - Elaborar y remitir informes a Oficina Nacional para suscribir planes de pago.
COCHAB AMBA				
COCHAB AMBA				


COCHAB AMBA			Incrementar ingresos a través de la incorporación de nuevas empresas	- Elaborar plan de marketing para promocionar los servicios de la institución.				
COCHAB AMBA				- Implementar las estrategias del plan de marketing				
COCHAB AMBA			Gestionar el cobro a Administraciones Regionales por la atención médica a sus afiliados en la Regional Cbba.	- Elaborar informes sobre el costo de las atenciones médicas a afiliados de las otras Administraciones Regionales.				
COCHAB AMBA				- Solicitar a las otras Regionales el reembolso por gastos médicos de sus asegurados atendidos en la Regional Cbba.				
COCHAB AMBA			Gestionar la transferencia de aportes que depositan las empresas estratégicas y otras de	- Solicitar a Of. Nal. Que los aportes realizados por las empresas estratégicas y otras empresas sean transferidos a regional Cbba.				

			Cbba. a Of. Nal. por afiliados a Regional Cochabamba	
COCHABAMBA			Incrementar ingresos mediante la venta de servicios	Realizar un estudio de factibilidad y mercado para la venta de servicios de laboratorio
COCHABAMBA				Ofrecer servicios de laboratorio a personas o instituciones externas
COCHABAMBA	<b>SUPERVISIÓN</b>		Mejorar el control administrativo de las actividades médicas y administrativas	- Conformar e implementar una comisión multidisciplinaria de supervisión, control y evaluación de las actividades administrativas y médicas.
COCHABAMBA	<b>INFRAESTRUCTURA</b>		Mejoramiento y mantenimiento del bien inmueble	Elaborar un plan de mejoramiento y mantenimiento del bien inmueble


COCHAB AMBA			Implementación del plan de mejoramiento y mantenimiento del bien inmueble	-Realizar actividades de mejoramiento del bien inmueble
COCHAB AMBA	CAPACITACIÓN		Lograr el fortalecimiento de las capacidades del personal de salud y administrativo, para reforzar y actualizar sus conocimientos en beneficio de la Caja de Salud y su población asegurada.	- Elaboración del plan anual de capacitación permanente y continua en beneficio del personal de salud y administrativo
COCHAB AMBA				-Realizar actividades de capacitación del personal de salud y administrativo
COCHAB AMBA	EQUIPAMIENTO		Equipar las oficinas para un mejor desenvolvimiento	Identificar los requerimientos de las unidades y proceder con el proceso de adquisición conforme programación en el POA


			laboral del personal y una atención más eficiente	
COCHAB AMBA			Equipar las oficinas para un mejor desenvolvimiento laboral del personal y una atención más eficiente	Identificar los requerimientos de las unidades y proceder con el proceso de adquisición conforme programación en el POA


COCHAB AMBA			Optimizar el rendimiento del equipamiento informático y usuario para la obtención de resultados en la actualización en tecnología de la información y comunicación a través del relevamiento de información .	Remisión de informes técnicos a detalle de cada equipo (impresoras, estructura de redes, computadoras, ambiente estructural, datas o proyectores, ISP, cámaras, RUCK, etc.), sobre el estado en referencia a hardware y software, así como los equipos médicos relacionados a un equipo informático
COCHAB AMBA	<b>MANTENIMIENTO</b>		Mejorar el rendimiento de los vehículos y equipos para lo cual	Instruir al responsable de activo fijos elaborar el plan de mantenimiento y reparación de vehículos y equipos


COCHAB AMBA			deberá realizarse el mantenimiento preventivo y reparación oportuna.	Implementación del plan de mantenimiento y reparación de vehículos y equipos
COCHAB AMBA	<b>ABASTECIMIENTO</b>		Garantizar el stock de disponibilidad de medicamentos e insumos médicos para una atención oportuna y de calidad	-Agilizar los trámites para la compra de medicamentos e insumos médicos en la modalidad ANPE.
LA PAZ	<b>GESTION INSTITUCIONAL</b>		Población Asegurada inmunizada	Elaboración e Implementación del plan de vacunación
LA PAZ				
LA PAZ				
LA PAZ			Garantizar la atención integral del asegurado en Áreas críticas (Convenios)	Gestión de convenios con la seguridad social, pública y privada (UTI)


LA PAZ			Venta de servicios a usuarios externos	Actualizar el proyecto de implementación y fortalecer la capacidad Instalada de laboratorio (bacteriología e inmunología)
LA PAZ				Elaborar estrategias de promoción para la venta de servicios de UCIN, CIRUGIAS, UTI, HEMODIALISIS (implementación de tercer turno)
LA PAZ			Mejorar gestión de Producción	Reunión de sensibilización con RRHH, emisión de instructivos. Evualcion de la producción del servicio (sobre la base de la evaluación realizada de la producción histórica institucional)


LA PAZ			Reducir el gasto por bajas médicas injustificadas.	Generar concientización al equipo médico sobre el gasto que significa la emisión de bajas médicas sin justificación suficiente.
LA PAZ				Gestionar la emisión de la normativa Institucional sobre bajas médicas.
LA PAZ			Venta de servicios a personas no asegurada	Actualizar e implementar aranceles médicos institucional
LA PAZ			Captación de nuevas empresas (nuevos asegurados)	Asignar recurso humano específico para la captación de nuevos asegurados
LA PAZ				Implementar marketing institucional para mostrar las bondades de prestación de servicios de salud


LA PAZ	GESTION FINANCIERA		Mejorar administración cuentas por pagar	designación y ampliación de funciones a personal específico (todo proceso de pago será auditado por el comité médico administrativo, sobre todo de las deudas de montos considerables.)
LA PAZ			Mejorar administración de cuentas por cobrar	Supervisión y monitoreo al proceso de cobro coactivo judicial
LA PAZ				Supervisión de emisión de Notas de Aviso y Cargo
LA PAZ			Reducir costos en exámenes complementarios	Concientizar al equipo médico especializado, para reducir a lo estrictamente necesario la derivación a subespecialidades.


LA PAZ	SUPERVISION			Implementar el Comité de correlación CLÍNICO ADMINISTRATIVO para revisión del expediente clínico que respalde el pago por servicios (Medico, Bioquímico, Administrativo y Jurídico) Previo ingreso de documentación al comité implementado. (para análisis de gasto serializado)
LA PAZ			Implementación de comité de vigilancia epidemiológica	1. Comité de vigilancia epidemiológico (subcomité de infecciones intrahospitalarias, sub comité de residuos sólidos y bioseguridad 2. Comité de correlación medico administrativo 3. Comité de análisis de la información.
LA PAZ				
LA PAZ				
LA PAZ				
LA PAZ			implementación de subcomité de bioseguridad	Designación de RRHH específico
LA PAZ			implementación de subcomité	Designación de RRHH específico


			de residuos solidos	
LA PAZ			implementación de subcomité de infecciones intrahospitalarias	Designación de RRHH específico
LA PAZ			implementación de subcomité de farmacia terapéutica y fármaco vigilancia	Designación de RRHH específico
LA PAZ	INFRAESTRUCTURA		Implementar el área de disposición temporal de cadáveres	Readecuar espacio de subsuelo 2 (morgue)
LA PAZ			Garantizar el espacio para el almacenamiento para almacén farmacia hospital	Implementación de ambiente adecuado para almacenamiento de medicamentos


LA PAZ			implementar laboratorio de bacteriología e inmunología	Actualizar el proyecto de implementación, readecuar la infraestructura, y sistema de drenaje
LA PAZ			implementar servicios de alta demanda (oftalmología)	elaboración del proyecto de implementación del servicio de oftalmología
LA PAZ	<b>CAPACITACION</b>		fortalecer la capacidad de respuesta de RR.HH.	Plan de capacitación por parte de responsable de docencia institucional (UTI,UCIN,ETI)
LA PAZ	<b>EQUIPAMIENTO EN SALUD</b>		Informatizar la red de atención intrahospitalaria	Implementación del sistema informático hospitalario por servicios
LA PAZ				adquisición de equipos de computación


LA PAZ			Gestión de servicio de apoyo al diagnóstico	Justificación técnica suficiente de inicio del proceso para la adquisición de TAC y arco en C (modificación presupuestaria)
LA PAZ	MANTENIMIENTO		garantizar el buen funcionamiento de los equipos médicos	elaboración del plan de mantenimiento del equipamiento medico
LA PAZ			garantizar el buen funcionamiento del equipo parque automotor	elaboración del plan de mantenimiento de ambulancias


LA PAZ	ABASTECIMIENTO		<p>Garantizar la disponibilidad de medicamentos a precios competitivos. (procesos ANPE)</p>	<p>Iniciar el proceso de contratación para la adquisición de medicamentos a requerimiento mediante proceso de contratación ANPE, coordinando con oficina nacional los medicamentos a ser adquiridos vía Licitación. Coordinación y seguimiento del proceso con las instancias correspondientes.</p>				
--------	----------------	--	---	---	--	--	--	--

LA PAZ			Garantizar la disponibilidad de medicamentos a precios competitivos. (COMPRAS MENORES)	Realizar compras menores de medicamentos o insumos en base a precios establecidos en el Liname Iniciar el proceso de contratación con precio referencial al menor costo (en relación a procesos anteriores que sean de mejor calidad) Diseño de especificaciones técnicas mínimas para el inicio de proceso de contratación.				
LA PAZ			Respuesta integral COVID - 19	Adquisición de insumos, reactivos, medicamentos, contratación de RRHH,				
TARIJA	<b>Jefatura Medica</b>		Población Asegurada inmunizada	Implementar el servicio vacunatorio en el policonsultorio				
TARIJA				Implementar el servicio vacunatorio en el policonsultorio				

TARIJA				Implementar el servicio vacunatorio en el policonsultorio				
TARIJA			Convenios	Identificar y programar reuniones con Instituciones para la suscripción de convenios por la compra de servicios médicos				
TARIJA			Incrementar la Venta de Servicios	Promocionar y realizar reuniones para la venta de servicios de la unidad de hemodiálisis con potenciales Instituciones que requieren el servicio (Cosmil, Banca) para suscribir contratos de venta del servicio.				
TARIJA	Jefatura médica y administración		Mejorar gestión de Producción	Estudio y evaluación de las funciones de cada puesto de trabajo. Elaboración de instructivos de designación.				

TARIJA			Implementación de comités de vigilancia epidemiológica	Elaboración de instructivos de designación de los comités				
TARIJA				Supervisión, control y evaluación de los Informes de los planes de los comités.				
TARIJA	<b>Jefatura medica Administración, contabilidad y Control de Empresas</b>		Mejorar administración cuentas por pagar	Emisión de informes técnicos y legales sobre la factibilidad de las deudas a corto plazo para su aprobación en Oficina Central				
TARIJA				Emisión de informes técnicos y legales sobre la factibilidad de las deudas a largo plazo para su aprobación en Oficina Central				
TARIJA			Mejorar administración cuentas por cobrar	Coordinar a través del área legal la elaboración de las notificaciones para los cobros coactivos a corto plazo con pequeñas y medianas empresa en mora				
TARIJA								

TARIJA				Coordinar a través del área legal la elaboración de notificaciones para los cobros coactivos a largo plazo con grandes empresas en mora				
TARIJA	Jefatura médica y administración		Habilitación del servicio de apoyo al diagnóstico	Elaborar un proyecto de estudio de factibilidad de laboratorio clínico de diagnóstico				
TARIJA			Mejorar Sistema de distribución					
TARIJA	Contrataciones		Mejorar equipamiento e infraestructura producción y calidad	Realizar los procesos de adquisición de muebles y equipos de acuerdo al programa establecido en el POA y a requerimiento de las unidades solicitantes				

TARIJA	Jefatura médica y administración		Optimizar el rendimiento del equipamiento informático y usuario para la obtención de resultados en la actualización en tecnología de la información y comunicación a través del relevamiento de información .	Remisión de informes técnicos a detalle de cada equipo (impresoras, estructura de redes, computadoras, ambiente estructural, datas o proyectores, ISP, cámaras, RUCK, etc.), sobre el estado en referencia a hardware y software, así como los equipos médicos relacionados a un equipo informático				
TARIJA	Servicios Generales		Mantenimiento de equipos y vehículos	Establecer un cronograma de mantenimiento preventivo de equipos y vehículos de acuerdo a requerimiento de las unidades solicitantes.				

TARIJA	Farmacia		Disminuir costos en adquisición de medicamentos e insumos	Elaborar un cuadro comparativo de costos de los proveedores de medicamentos e insumos de acuerdo a lo programado en el PAC y en base a precios referenciales del LINAME				
TARIJA	Recursos Humanos		Capacitación al personal del área médica paramédicos y administrativos	Realizar un plan de capacitación al personal médico paramédico y administrativo.				
TARIJA	Jefatura Medica		Optimización de las ordenes de estudios de exámenes complementarios	Designar mediante instructivo una comisión médica para el control y supervisión de los estudios de exámenes complementarios. Elaborar informes de recomendaciones por los estudios realizados				

SUCRE		<b>Administración</b>	Control Interno Administrativo Financiero de la Regional Sucre.	- Planificar, Organizar, Dirigir, Ejecutar y Controlar el funcionamiento Institucional.
SUCRE		<b>Epidemiología</b>	Inmunizar a la población vulnerable asegurada	- Identificar población vulnerable asegurada por grupos etarios. - Gestionar las vacunas con SEDES. - Brindar orientación sobre el beneficio y contraindicaciones de la vacuna. - Realizar la vacunación en el Policonsultorio.J8
SUCRE			Optimizar el depósito final de los Residuos sólidos.	- Dotación de Contenedores para Residuos Sólidos.
SUCRE			Fortalecer el Comité de Vigilancia Epidemiológica	- Incorporar nuevos miembros al Comité.


SUCRE		Asesoría legal	Gestionar la Suscripción de convenios interinstitucionales en área Urbana y Rural para la atención de nuestros asegurados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibir o realizar intención o solicitud de compras de Servicios de acuerdo a Normativa vigente ASUSS.</li> <li>-Identificación de instituciones para la firma de convenios</li> <li>-Programación de viajes a provincias para suscripción de convenios</li> <li>-Realización de viajes para firma de convenios.</li> </ul>
SUCRE		Venta de servicios	Impulsar venta de servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar capacidad de atención de los equipos para la venta de servicios.</li> </ul>
SUCRE		Contabilidad	Optimizar y Efectivizar las cuentas por pagar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilidad debe procesar la recepción y revisión oportuna de documentación mensual.</li> <li>- Realizar correlación Medico-Administrativa previa a la cancelación.</li> <li>- Realizar el manejo adecuado del Instrumento: Clasificador Presupuestario.</li> <li>- Implementar el Checklist.</li> </ul>
SUCRE				
SUCRE				
SUCRE				
SUCRE		Contrataciones	Elaboración del nuevo RESAB para contrataciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitar a la nacional los lineamientos para la elaboración de la RESAB</li> </ul>
SUCRE		Gestión de calidad	Habilitación del servicio de apoyo al diagnóstico	


SUCRE		Cotizaciones	Disminuir cuentas por cobrar	- Remitir liquidaciones y avisos de cobro a Oficina Nacional para que ellos tomen las acciones que correspondan.
SUCRE			Incrementar los ingresos a través de la incorporación de nuevas empresas	- Mejoramiento de la Infraestructura. - Promoción de los Servicios.
SUCRE		Activos fijos	- Optimizar el control y uso adecuado de Activo Fijo	- Realizar Actas de Asignación de Activos Fijos. - Sancionar al responsable por inadecuado y por mal uso de los activos fijo de acuerdo al reglamento interno.
SUCRE		RRHH	Elaboración de un plan de Capacitación continua para el personal de salud.	- Emitir memorándums e instructivos. - Programar reuniones grupales con diferentes áreas de la Regional.
SUCRE		Administración	- Optimizar el mejoramiento de la Infraestructura.	- Pintado de Exteriores e Interiores.


SUCRE		Cont ratak ione s		
SUCRE		Acti vos fijos		
SUCRE		Farmacia	Disminuir costos en adquisición de medicament os e insumos	-Realizar un estudio de identificación de las empresas proveedoras de medicamentos y los precios que cobran en función de los establecido por el LINAME
SUCRE				
TUPIZA		SALUD	Generar Inmunidad al personal de salud y a la población asegurada de C.S.C. y R.A. Regional Tupiza (COVID 19)	Coordinación la Red de Salud, para la dotación de vacunación según el registro de nuestra población asegurada
TUPIZA				Gestionar con el PAI de la Red de Salud Tupiza, la dotación de biológicos de la vacuna COVID 19
TUPIZA				Optimizar conocimientos, capacidades y actitudes para el manejo adecuado de la nueva vacuna SINOVAC
TUPIZA				Evaluación final de alcance de objetivos y criterio de evaluación de indicadores y metas establecidas (ESAVI)
TUPIZA			Elaboración de Plan Trimestral de	Coordinar con otras instituciones de salud para capacitaciones al personal


TUPIZA			Capacitación Interno, para el personal de Salud para el servicio de Emergencias	Socializar de la actividad con el personal de la Institución				
TUPIZA				Ejecutar la actividad, evaluación y aplicación de la capacitación en el trabajo diario				
TUPIZA			Disminución de Gasto Económico en Medicamentos	Designación de responsable para el control de dispensación de medicamentos				
TUPIZA				Supervisar de forma mensual el trabajo de la Enc. De Farmacia				
TUPIZA			Reorganizar y evaluar al personal de salud en función a la Producción de Servicios	Informe Técnico del personal según producción de servicio, para reorganización dentro de la Institución				
TUPIZA		<b>ADMINISTRATIVO</b>	Incrementar el Recurso Económico de la C.S.C. Regional Tupiza por la atención de salud (cuentas por cobrar por ventas de servicios)	Deudas por cobrar a corto plazo/Deuda total (reuniones presenciales con los entes gestores a quienes se les brinda las ventas de servicio)				
TUPIZA								

TUPIZA			Incrementar el Recurso Económico de la C.S.C. Regional Tupiza por la atención de salud (por ventas de servicios y venta de servicios a particulares)	Socializar la venta de servicios a particulares de atención médica con la cartera de ofertas de la C.S.C. y R.A. Regional Tupiza (diferentes asociaciones de transporte, comerciantes, feriantes y otros)				
TUPIZA			Incrementar el recurso económico de la C.S.C. y R.A. Regional Tupiza por el área de Afiliaciones, con el ingreso de la Empresa Constructora SANTA FE (Tramo carretero Atocha - Tupiza)	Visitas al Representante Legal de Empresa.				
TUPIZA				Visita y coordinación con el Ministerio de Trabajo (Inspección de Trabajo)				
TUPIZA				Consolidar la afiliación de la Empresa				
TUPIZA								

